

《云南社会主义学院学报》投稿体例格式 规范（试行）

为便于学术交流，推进学报工作科学化制度化规范化，在研究借鉴其他优秀人文社会科学学术期刊体例格式规范的基础上，特制定本规范。

一、论文格式规范

1. 篇名

篇名应简明、具体、确切，能概括文章的特定内容，符合编制题录、索引和检索的有关原则，一般不超过 20 个字。必要时可加副篇名，用小于篇名字号另行起排。篇名应尽量避免使用非公知公用的缩略语、字符、代号和公式。

2. 作者署名及工作单位

(1) 文章均应有作者署名。作者姓名置于篇名下方，团体作者的执笔人也可标注于篇首页页脚位置。译文的署名，应著者在前，译者在后，著者前用方括号标明国籍。

(2) 对作者应标明其工作单位全称、所在省、城市名及邮政编码，加圆括号置于作者署名下方。

(3) 多位作者的署名之间用逗号隔开；不同工作单位的作者，应在姓名右上角以上标的形式加注不同的阿拉伯数字序号，并在其工作单位名称之前加注与作者姓名序号相同的数字；各工作单位之间连排时以分号隔开。

示例：

张三¹，李四²

(1. 云南大学公共管理学院，云南 昆明 650091；2. 云南省社会主义学院科研处，云南 昆明 650031)

3. 摘要

本刊要求有中文摘要。

(1) 报告、论文一般均应有摘要。

(2) 摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。摘要一般应说明研究目的、研究方法、论证逻辑和最终结论等，而重点是结果和

结论。

(3) 中文摘要一般不少于200字，不超过350字。如有特殊需要字数可略多。不加注释和评论，以与正文不同的字体字号排在作者署名与关键词之间。

(4) 除实在无法变通的，摘要中不用图、表、非公知公用的符号和术语。

(5) 报告、论文的摘要可以用另页置于题名页之后，学术论文的摘要一般置于题名和作者之后、正文之前。其前以“摘要：”为中文标识。

4. 关键词

关键词是反映论文主题概念的词或词组，一般每篇可选3—5个，应尽量从《汉语主题词表》中选用。未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语和地区、人物、文献等名称，也可作为关键词标注。关键词应以与正文不同的字体字号编排在摘要下方。多个关键词之间用分号分隔，以“关键词：”作为中文标识。

示例：

关键词：党外代表人士；教育培训；统战工作

5. 分类号

应按照《中国图书馆分类法》（第5版）对每篇论

文标引分类号。涉及多主题的论文，一篇可给出几个分类号，主分类号排在第 1 位，多个分类号之间以分号分隔。分类号应另起一行，排在关键词下方，以“中图分类号：”为中文标识。

示例：

中图分类号：A81；D05

6. 文献标识码

按照《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》规定，每篇文章均应标识相应的文献标识码：A 理论与应用研究学术论文；B 理论学习与社会实践总结；C 业务指导与技术管理性文章；D 动态性信息；E 文件、资料。文献标识码排在中图分类号之后，以“文献标识码：”为中文标识。

示例：文献标识码：A

7. 文章编号

凡具有文献标识码的文章均可标识一个数字化的文章编号，其中 A、B、C 三类文章必须编号。文章编号由每一学报的国际标准刊号、出版年、期次号及文章篇首页页码和页数等 5 段共 20 位数字组成，其结构为：XXXX-XXXX（YYYY）NN-PPPP-CC。文章编号排在文献标识码之后，其中文标识为“文章编号：”。

示例：

文章编号：1000-5293（2012）01-0066-09

8. 基金项目

获得基金资助产出的文章应以“基金项目：”为标识注明基金项目名称，并在圆括号内注明项目编号。若论文同时为两项以上项目成果，各项目应依次列出，其间以分号隔开。基金项目以脚注形式排在作者简介之上，以“基金项目：”为中文标识。

示例：基金项目：国家社会科学基金项目“促进各民族和睦相处和衷共济和谐发展的云南经验研究”（13XMZ011）；云南省哲学社会科学规划项目“统一战线与边疆民族地区社会治理创新研究”（QN2014001）。

9. 作者简介

作者简介内容须包括文章主要作者的姓名、职称、学位、职务、主要研究方向等，其前以“作者简介：”作为标识。作者简介置于关键词或基金项目之后，以**无序号**的脚注形式标出。同一篇文章若有多名作者，简介可以在同一“作者简介：”标识后相继列出，其间以分号隔开。

示例：

作者简介：杨 XX，云南大学副教授，博士，主要研究方向为民族史；李 XX，云南省社会主义学院教研室讲师，主要研究方向为统战理论。

10. 正文

(1) 文内标题力求简短、明确，题末一般不用标点符号。层次不宜过多，一般不超过 **5 级**。大段落的标题居中排列，可不加序号。层次序号可采用一、(一)、1、(1)、1)；不宜用①，以与注号区别。文中应做到一行不占页，一字不占行。

(2) 用字应符合现代汉语规范，除古汉语方面的文章外尽量避免使用旧体字、异体字和繁体字。简化字应以新闻出版署和国家语言文字工作委员会 1992 年 7 月 7 日发布的《出版物汉字使用管理规定》和 1986 年 10 月 10 日重新发表的《简化字总表》为准。

(3) 标点符号使用要遵守 GB/T15834-1995《标点符号用法》的规定（参考文献著录中的标点作为标识的用法另据后文规定），除前引号、前括号、破折号、省略号外，其余都应紧接文字后面，不能排在行首。夹注及表格内的文句末尾不用句号。著作、文章、文件、刊物、报纸等均用书名号。用数字简称的会议或事件，只在数字上加引号；用地名简称的，不

加引号。外文的标点符号应遵循外文的习惯用法。

(4) 数字使用执行 GB/T15835-1995《出版物上数字用法的规定》，凡公历世纪、年代、年、月、日、时刻和各种记数与计量（包括正负数、分数、小数、百分比、约数），均采用阿拉伯数字。年份不能简写。星期几一律用汉字。非公历纪年用汉字，并加圆括号注明公元纪年。多位的阿拉伯数字不能移行。4 位以上数字采用 3 位分节法，即节与节之间空 1/4 字距。5 位以上的数字尾数零多的，可以“万”、“亿”作单位。数字作为语素构成定型的词、词组、惯用词、缩略语，应使用汉字。邻近两个数字并列连用所表示的概数均使用汉字数字。

(5) 插图和照片应比例适当，清楚美观；图中文字与符号一律植字。插图应标明图序和图题，序号和图题之间空 1 字；图序以阿拉伯数字连续编号，仅有 1 图者于图题处标明“图 1”；图题一般居中排于图的下方。图一般随文编排，图较多时也可集中排在文末或其他适当位置。插图的横向尺寸不超过版面 2/3 者，图旁应串文。图需卧排时，应顶左底右。插页图版可另编页码，并在图版上方标识文章篇名和所在页码。

(6) 表格应结构简洁，具有自明性。尽可能采用三线表，必要时可加辅助线。表格应有表序和表题。序号和表题居中排于表格上方，两者之间空 1 字。表序以阿拉伯数字连续编号，仅有 1 表者，于表题处标明“表 1”。表内数据一律采用阿拉伯数字，个位数、小数点位置应上下对齐。相邻行格内的数字或文字相同时，应重复填写。表一般随文编排，先见文字后见表。表格的横向尺寸不超过版面 2/3 者，表旁应串文。表需卧排时，应顶左底右；需跨页时，一般排为双面跨单面；需转页时，应在续表上方居中注明“续表×”，表头重复排出。

(7) 文稿中的计量单位应严格执行 GB3100-3102-93《量和单位》的规定。

(8) 文稿中的数学公式应简明、准确地表达各个量之间的关系，一般另行编排，主辅线须区分清楚。在不引起误解的前提下，某些公式也可夹在文句中间。数学公式的编排，应遵循量、符号的书写规则。

(9) 每篇文章应尽可能排在连续页码上。确需转页时应在当页最末一行标点停顿处注明“下转第×页”；在接转部分之前注明“上接第×页”，字体与正文区别，加圆括号。转页应尽可能少，并不可逆转。

(10) 分期连载的长文，应在每期篇名之后加注连载序号，文末加注“待续”，最末一期加注“续完”。

10. 注释

论文的内容说明及引证文献著录均采用注释体例。

注释以序号①，②……为标识，**每页单独排序**。注释内容应以**脚注形式**置于当页页下，其序号应同时在正文中相应位置以上标形式标示。

二、文献注录类注释格式

1. 非连续出版物

(1) 著作

著作标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。

译著标注顺序：责任者/文献题名/译者/出版地点/出版者/出版时间/页码。

责任方式为著时，“著”可省略，其他责任方式不可省略。

引用翻译著作时，将译者作为第二责任者置于文

献题名之后。引用《马克思恩格斯全集》、《列宁全集》等经典著作应使用最新版本。

示例：

李维汉：《统一战线问题与民族问题》，北京：中共党史出版社，2016年，第43页。

陈明明：《统一战线理论与实践前沿（2017）》，上海：复旦大学出版社，2017年，第15—26页。

朱晓明、甄小英主编：《周恩来统一战线思想与实践》，北京：华文出版社，2006年，第10—20页。

狄葆贤：《平等阁笔记》，上海：有正书局，出版时间不详，第8页。

马克思恩格斯：《马克思恩格斯全集》（第31卷），北京：人民出版社，1998年，第46页。

[美]西摩·马丁·李普塞特：《政治人：政治的社会基础》，张绍宗译，上海：上海人民出版社，1997年，第60页。

[美]罗纳德·英格尔哈特：《静悄悄的革命 西方民众变动中的价值与政治方式》，叶娟丽、韩瑞波译，上海：上海人民出版社，2016年，第56页。

（2）析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/文集责任者与责任方式/文集题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。

文集责任者与析出文献责任者相同时，可省去文集责任者。

示例：

秦亚青：《全球治理失灵与秩序理念的重建》，俞可平、Arif Dirlik 主编：《中国学者论中国与全球治理》，重庆：重庆出版社，2018 年，第 103—119 页。

唐振常：《师承与变法》，《识史集》，上海：上海古籍出版社，1997 年，第 65 页。

(3) 著作、文集的序言、引论、前言、后记

1) 序言、前言作者与著作、文集责任者相同。

示例：

林尚立、肖存良：《中国共产党与国家建设以统一战线为视角·序言》，上海：复旦大学出版社，2013 年，第 1 页。

李鹏程：《当代文化哲学沉思·序言》，北京：人民出版社，1994 年，第 2 页。

2) 序言有单独的标题，可作为析出文献来标注。

示例：

黄仁宇：《为什么称为“中国大历史”？——中文版自序》，《中国大历史》，北京：三联书店，1997年，第2页。

楼适夷：《读家书，想傅雷（代序）》，傅敏编：《傅雷家书》（增补本），北京：三联书店，1988年，第1页。

3) 责任者层次关系复杂时，可以通过叙述表明对序言的引证。为了表述紧凑和语气连贯，责任者与文献题名之间的冒号可省去，出版信息可括注起来。

示例：

见戴逸为北京市宣武区档案馆编、王灿炽纂《北京安徽会馆志稿》（北京：北京燕山出版社，2001年）所作的序，第2页。

(4) 古籍

1) 刻本

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/卷次、篇名、部类（选项）/版本、页码。部类名及篇名用

书名号表示，其中不同层次可用中圆点隔开，原序号仍用汉字数字，下同。页码应注明 a、b 面。

示例：

姚际恒：《古今伪书考》卷 3，光绪三年苏州文学山房活字本，第 9 页 a。

何璘：《书李自成传后》，《澧州志林》卷 23，乾隆十五年刻本，第 31—34 页。

2) 点校本、整理本标注顺序：

责任者与责任方式/文献题名/卷次、篇名、部类（选项）/出版地点/出版者/出版时间/页码。可在出版年后 注明“标点本”、“整理本”等。

示例：

欧阳兆熊、金安清：《水窗春呓》，谢兴尧点校，北京：中华书局，1984 年，第 45 页。

毛祥麟：《墨余录》，上海：上海古籍出版社，1985 年，第 35 页。

3) 影印本 标注顺序：

责任者与责任方式/文献题名/卷次、篇名、部类（选项）/出版地点/出版者/出版时间/（影印）页码。可在出版年后注明“影印本”。为便于读者查

找，缩印的古籍，引用页码还可标明上、中、下栏（选项）。

示例：

杨钟羲：《雪桥诗话续集》卷 5，沈阳：辽沈书社，1991 年影印本，上册，第 461 页下栏。

《太平御览》卷 690《服章部七》引《魏台访议》，北京：中华书局，1985 年影印本，第 3 册，第 3080 页下栏。

4) 析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/文集责任者与责任方式/文集题名/卷次/丛书项（选项，丛书名用书名号）/版本或出版信息/页码。

示例：

管志道：《答屠仪部赤水丈书》，《续问辨牒》卷 2，《四库全书存目丛书》，济南：齐鲁书社，1997 年影印本，子部，第 88 册，第 73 页。

5) 地方志

唐宋时期的地方志多系私人著作，可标注作者；明清以后的地方志一般不标注作者，书名前冠以修纂成书时的年代（年号）；民国地方志，在书名前冠加“民国”二字。新影印（缩印）的地方志可采用新页

码。

示例：

乾隆《嘉定县志》卷 12《风俗》，第 7 页 b。

民国《上海县续志》卷 1《疆域》，第 10 页 b。

万历《广东通志》卷 15《郡县志二·广州府·城池》，《稀见中国地方志汇刊》，北京：中国书店，1992 年影印本，第 42 册，第 367 页。

6) **常用基本典籍**，官修大型典籍以及书名中含有作者姓名的文集可不标注作者，如《论语》、二十四史、《资治通鉴》、《全唐文》、《册府元龟》、《清实录》、《四库全书总目提要》、《陶渊明集》等。

示例：

《旧唐书》卷 9《玄宗纪下》，北京：中华书局，1975 年标点本，第 233 页。

《方苞集》卷 6《答程夔州书》，上海：上海古籍出版社，1983 年标点本，上册，第 166 页。

7) **编年体典籍**，如需要，可注出文字所属之年月甲子（日）。

示例：

《清德宗实录》（卷 435），光绪二十四年十二月

上,北京:中华书局,1987年影印本,第6册,第727页。

2. 连续出版物

(1) 期刊

标注顺序:责任者/文献题名/期刊名/年期(或卷期,出版年月)/页码。

刊名与其他期刊相同,也可括注出版地点,附于刊名后,以示区别;同一种期刊有两个以上的版别时,引用时须注明版别。

示例:

陈友康:《激活云南诗词基因,助推生态文明排头兵建设》,《云南社会主义学院学报》2018年第4期,第26-28页。

崔守军:《中国国际传播的逻辑困境与模式转换》,《国际展望》2010年第6期,第28、37页。

关凯:《互联网与文化转型:重构社会变革的形态》,《中山大学学报(社会科学版)》2013年第3期,第103—110页。

汪疑今:《江苏的小农及其副业》,《中国经济》第4卷第6期,1936年6月15日。

李济:《创办史语所与支持安阳考古工作的贡献》,

《传记文学》第 28 卷第 1 期，1976 年 1 月。

(2) 报纸

标注顺序：责任者/篇名/报纸名称/出版年月日/版次。

早期中文报纸无版次，可标识卷册、时间或栏目及页码（选注项）。同名报纸应标示出版地点以示区别。

示例：

习近平：《在哲学社会科学工作座谈会上的讲话》，《人民日报》2016 年 5 月 19 日，第 2 版。

3. 未刊文献

(1) 学位论文、会议论文等

标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间 /页码。

示例：

张德明：《改革开放以来中国共产党的统一战线理论创新研究》，博士学位论文，辽宁大学，2016 年，第 45 页。

任东来：《对国际体制和国际制度的理解和翻译》，全球化与亚太区域化国际研讨会论文，天津，2000 年 6 月，第 9 页。

(2) 手稿、档案文献

标注顺序：文献标题/文献形成时间/卷宗号或其他编号/收藏机构或单位。

示例：

《傅良佐致国务院电》，1917年9月15日，北洋档案1011—5961，中国第二历史档案馆藏。

《党外人士座谈会记录》，1950年7月，李劫人档案，中共四川省委统战部档案室藏。

(3) 文件

责任者/文献标题/发文地点/发文单位/发文时间/页码。

示例：

大理白族自治州民族团结进步示范区建设领导小组《关于印发〈大理白族自治州民族团结进步示范区建设规划评估指标体系〉的通知》，大理：大理白族自治州民族团结进步示范区建设领导小组，2018年，第XX页。

4. 转引文献

无法直接引用的文献，转引自他人著作时，须标明。标注顺序：责任者/原文献题名/原文献版本信息/原页码（或卷期）/转引文献责任者/转引文献题名/

版本信息/页码。

示例：

章太炎：《在长沙晨光学校演说》，1925年10月，转引自汤志钧：《章太炎年谱长编》下册，北京：中华书局，1979年，第823页。

5. 电子文献

电子文献包括以数码方式记录的所有文献（含以胶片、磁带等介质记录的电影、录像、录音等音像文献）。

标注项目与顺序：责任者/电子文献题名/更新或修改日期/获取和访问路径/引用日期。

示例：

王明亮：《关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的发展》，1998年8月16日，<http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>，1998年10月4日。

扬之水：《两宋茶诗与茶事》，《文学遗产通讯》（网络版试刊）2006年第1期，<http://www.literature.org.cn/Article.asp?ID=199>，2007年9月13日。

6. 外文文献

(1) 引证外文文献，原则上使用该语种通行的引证标注方式。

(2) 本规范仅列举英文文献的标注方式如下：

1) 专著

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。文献题名用斜体，出版地点后用英文冒号，其余各标注项目之间，用英文逗点隔开，下同。

示例：

Peter Brooks, *Troubling Confessions: Speaking Guilt in Law and Literature*, Chicago: University of Chicago Press, 2000, p. 48.

Randolph Starn and Loren Partridge, *The Arts of Power: Three Halls of State in Italy, 1300-1600*, Berkeley: California University Press, 1992, pp.19-28.

2) 期刊文献

标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/卷册及出版时间/页码。析出文献题名用英文引号标识，期刊名用斜体，下同。

示例：

Heath B. Chamberlain, “On the Search for Civil

Society in China” , Modern China, vol. 19, no. 2 (April 1993), pp. 199-215.

3) 报纸

标注顺序：责任者/文献题名/报纸名/出版地点/出版时间/版次。

示例：

GUO Ai-bing, “ Auto Show Revs up Customers' Desire” , China Daily, 07, Jun 2002, 1.

4) 文集析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/文集题名/编者/出版地点/出版者/出版时间/页码。

示例：

R.S.Schfield, “The Impact of Scarcity and Plenty on Population Change in England,” in R. I. Rotberg and T. K. Rabb, eds., Hunger and History: The Impact of Changing Food Production and Consumption Pattern on Society, Cambridge, Mass.: Cambridge University Press, 1983, p. 79.

5) 档案文献

标注顺序：文献标题/文献形成时间/卷宗号或其他编号/藏所。

Nixon to Kissinger, February 1, 1969, Box 1032, NSC Files, Nixon Presidential Material Project (NPMP), National Archives II, College Park, MD.

7. 其他

(1) 再次引证时的文献简化

同一文献再次引证时只需标注责任者、题名、页码，出版信息可以省略。

示例：

赵景深：《文坛忆旧》，第 24 页。

鲁迅：《中国小说的历史的变迁》，《鲁迅全集》第 9 册，第 326 页。

(2) 间接引文的标注

间接引文通常以“参见”或“详见”等引领词引导，反映出与正文行文的呼应，标注时应注出具体参考引证的起止页码或章节。标注项目、顺序与格式同直接引文。

示例：

参见邱陵编著：《书籍装帧艺术简史》，哈尔滨：黑龙江人民出版社，1984 年，第 28—29 页。

详见张树年主编：《张元济年谱》，北京：商务印书馆，1991 年，第 6 章。

(3) 引用先秦诸子等常用经典古籍，可使用夹注，夹注应使用不同于正文的字体

示例 1:

庄子说惠子非常博学，“惠施多方，其书五车。”
(《庄子·天下》)

示例 2:

天神所具有道德，也就是“保民”、“裕民”的道德；天神所具有的道德意志，代表的是人民的意志。这也就是所谓“天聪明自我民聪明，天明畏自我民明畏”(《尚书·皋陶谟》)，“民之所欲，天必从之”(《尚书·泰誓》)。

《云南社会主义学院学报》编辑部

2020年4月20日